

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų
instrumentų orkestro „Trimitas“ vadovo
2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1V-63

KONCERTŲ VADYBOS, RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS KONCERTŲ VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertų vadybos, rinkodaros ir komunikacijos skyriaus koncertų vadybininkas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų srities vadybos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą, darbo santykius, profesionaliojo scenos meno veiklą, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ (toliau – Koncertinė įstaiga) vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį;
 - 3.4. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. koordinuoja (inicijuoja, vykdo) Koncertinėje įstaigoje numatytų vidinių ir viešųjų renginių, koncertų organizavimą;
 - 4.2. bendradarbiauja kultūrinės veiklos organizavimo klausimais su kitomis koncertinėmis įstaigomis, teatrais, kultūros centrais ar kitais paslaugos gavėjais ar teikėjais;
 - 4.3. atstovauja Koncertinei įstaigai bendraujant su atlikėjais, potencialiais ar esamais salės nuomotojais, koncertų užsakovais ar kitais paslaugų teikėjais ar gavėjais;
 - 4.4. rašo straipsnius ir pranešimus spaudai, Koncertinės įstaigos internetinei svetainei, Facebook paskyrai;
 - 4.5. bendradarbiauja su Koncertinės įstaigos socialiniais partneriais;
 - 4.6. analizuoja Koncertinės įstaigos kultūrinę veiklą, apibendrina medžiagą ir teikia išvadas bei siūlymus skyriaus vedėjui;
 - 4.7. pagal poreikį administruoja Koncertinės įstaigos internetinę svetainę bei vykdo jos priežiūrą (nuolat atnaujina, kelia naujienas, straipsnius, nuotraukas, video ir t.t.);

4.8. pagal poreikį prižiūri socialinį tinklą *Facebook* – talpina pranešimus apie koncertus, nuotraukas ir kt.;

4.9. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai;

4.10. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)