

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ vadovo

2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1V-50

ORKESTRO NATOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Orkestro natotekininkas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti aukštąjį universitetinį (neuniversitetinį) arba aukštesnįjį meno studijų srities muzikos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinus su Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ (toliau – Koncertinė įstaiga) vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu;
 - 3.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, natografijos ir vaizdo redagavimo programomis;
 - 3.5. turėti patirties bendraujant su leidyklomis, bibliotekomis užsakant partitūras ir kitus leidinius;
 - 3.6. turėti patirties natų ir kitų muzikinių leidinių redagavimo, sisteminimo ir paruošimo repeticijų procesui srityje;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. komplektuoja ir sistemina natotekoje muzikos kūrinių natų katalogus;
 - 4.2. tvarko, pildo ir saugo natų natotekos fondo darbo ir apskaitos dokumentus;
 - 4.3. dauginą muzikos kūrinių natas, redaguoja, surenka;
 - 4.4. orkestro muzikantams prieš repeticijas ir koncertus išdalina atliekamų kūrinių natas;
 - 4.5 bendrauja su leidyklomis, bibliotekomis, fondais natų ir kitų muzikos leidinių užsakymo klausimais;
 - 4.6. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai;
 - 4.7. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)