

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ vadovo
2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1V-63

**KONCERTŲ VADYBOS, RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO RINKODARAI IR EDUKACINIAMS PROJEKTAMS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Koncertų vadybos, rinkodaros ir komunikacijos skyriaus kultūrinės veiklos vadybininkas rinkodarai ir edukaciniams projektams yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų srities rinkodaros ar vadybos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą, darbo santykius, profesionaliojo scenos meno veiklą, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ (toliau – Koncertinė įstaiga) vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį kultūros vadybos srityje;
 - 3.4. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupiti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. analizuoja ir prognozuoja renginių rinką, pasiūlą ir paklausą, Koncertinės įstaigos konkurencinio pranašumo veiksnius;
 - 4.2. nustato ir suderina paslaugų bei bilietų kainas;
 - 4.3. parengia ir suderina Koncertinės įstaigos rinkodaros planą su skyriaus vedėju;
 - 4.4. rengia koncertų, projektų katalogus, lankstinukus, reklaminius bukletus;
 - 4.5. vykdo užsakovų, rėmėjų ir partnerių paieškas Lietuvoje ir užsienyje;
 - 4.6. vykdo Koncertinės įstaigos lankytojų apklausas apie suteiktas paslaugas;
 - 4.7. rengia edukacines programas ir teikia paraiškas dalyvauti organizuojamuose projektuose ir programose;
 - 4.8. koordinuoja edukacinių programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 4.9. vykdo kitas su funkcijomis susijusias nenuolatinių pobūdžio pavidimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai;
 - 4.10. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parāšas)

(Data)