

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro vadovo 2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1V-43

VADOVO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau – Koncertinė įstaiga) vadovo pavaduotojas yra Koncertinės įstaigos vadovo pavaduotojas.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, ir kitus poįstatyminius teisės aktus, reglamentuojančius Koncertinės įstaigos veiklą, koncertų ir gastrolių organizavimą, finansų planavimą, valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti bei kitas teisės normas, reikalingas tinkamam darbui užtikrinti, išmanyti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.5. išmanyti dokumentų apskaitos ir tvarkymo taisykles, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prireikus vadovauja Koncertinei įstaigai;
 - 4.2. Koncertinės įstaigos vadovo pavedimu atstovauja Koncertinei įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis;
 - 4.3. prireikus valdo Koncertinės įstaigos išteklius;
 - 4.4. inicijuoja ir koordinuoja Koncertinės įstaigos užsienio šalių partnerių paiešką;
 - 4.5. atsako už tarptautinių bendradarbiavimo sutarčių sudarymą, plėtojimą bei jų įgyvendinimą;
 - 4.6. tiria koncertinės paklausos rinką Lietuvos bei užsienio rinkose;
 - 4.7. kartu su Koncertinės įstaigos vadovu kuria metinę Koncertinės įstaigos veiklos strategiją;
 - 4.8. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant Koncertinės įstaigos koncertines programas;
 - 4.9. dalyvauja rengiant Koncertinės įstaigos vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 4.10. teikia pasiūlymus dėl galimų kolektyvo kūrybinių ir finansinių partnerių paieškos;
 - 4.11. rūpinasi orkestro įvaizdžiu, platinant informaciją apie orkestro koncertinę veiklą šalies žiniasklaidoje;
 - 4.12. koordinuoja Koncertų vadybos, rinkodaros ir komunikacijos skyriaus veiklą;

- 4.13. koordinuoja Aptarnavimo skyriaus veiklą;
- 4.14. dalyvauja viešųjų pirkimų komisijų veikloje;
- 4.15. inicijuoja ir vykdo viešuosius pirkimus pagal priskirtas funkcijas;
- 4.16. kontroliuoja Koncertinės įstaigos aprūpinimą materialiuoju ir nematerialiuoju turtu bei teikia siūlymus šios srities tobulinimui;
- 4.17. teikia Koncertinės įstaigos vadovui pasiūlymus dėl Koncertinės įstaigos struktūros ir pareigybių sąrašo;
- 4.18. vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pavyzdiniame pareigybės aprašyme, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155, nustatytas funkcijas;
- 4.19. vykdo kitus su Koncertinės įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos strateginiai tikslai
- 4.20. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau _____

(vardas, pavardė, parašas, data)