

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro vadovo 2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1V-43

ORKESTRO VYRIAUSIOJO DIRIGENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau – Koncertinė įstaiga) vyriausiasis dirigentas yra struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį meno studijų srities muzikos krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu, dirigavimo orkestrui specializacija;
 - 3.2. turėti ne mažesnę nei 5 metų dirigavimo orkestrams darbo patirtį;
 - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, profesionaliojo scenos meno veiklą, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti informaciją. Sugebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmenis B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 3.6. mokėti dirbti su MS Office programiniu paketu, nuotoliniam darbui skirtomis programomis;
 - 3.7. būti sąžiningam, pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, komunikabiliam, išmanyti bendravimo psichologiją,
 - 3.8. būti nepriekaištingos profesinės ir asmeninės reputacijos, gebėti dirbti komandoje, mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų;
 - 3.9. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja ir planuoja orkestro skyriaus darbą;
 - 4.2. atsako už orkestro skyriui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;
 - 4.3. periodiškai aptaria ir planuoja su Koncertinės įstaigos vadovu orkestro skyriaus veiklą;
 - 4.4. inicijuoja ir ruošia kūrybines muzikines programas;

- 4.5. bendradarbiauja su grupių koncertmeisteriais, perduoda savo pageidavimus ir pastabas orkestro muzikantams;
- 4.6. atsako už techninę ir meninę muzikinių kūrinių atlikimo kokybę;
- 4.7. analizuoja orkestro koncertinę veiklą, vertina rezultatus;
- 4.8. pagal poreikį dalyvauja vykdant naujų orkestro narių atranką ir priėmimą, kvalifikacijos vertinimą;
- 4.9. diriguoja Koncertinės įstaigos programas, veda orkestro repeticijas, edukacinius užsiėmimus, dalyvauja kituose Koncertinės įstaigos koncertiniuose renginiuose;
- 4.10. konsultuoja orkestro dirigentus, muzikantus meninės interpretacijos, atlikimo klausimais;
- 4.11. teikia siūlymus Koncertinės įstaigos vadovui dėl orkestro muzikantų skatinimo;
- 4.12. laikosi darbo drausmės, laiku atvyksta į Koncertinės įstaigos orkestro repeticijas, koncertus, renginius, išvykas, edukacinius užsiėmimus;
- 4.13. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, domisi darbo naujovėmis, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;
- 4.14. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos bei užsienio kolegomis;
- 4.15. sudaro repeticijų planus;
- 4.16. kelia Koncertinės įstaigos meninį lygį, ugdo orkestro atlikėjų tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 4.17. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai.

Susipažinau _____

(vardas, pavardė, parašas, data)