

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS SIMFONINIO PUČIAMŪJŲ ORKESTRO ORKESTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau vadinama – Įstaiga) orkestro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Įstaigos orkestro (toliau – orkestro skyrius arba orkestras) tikslus, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą.

2. Orkestro skyrius yra Įstaigos padalinys, tiesiogiai pavaldus Įstaigos vadovui. Orkestro skyriuje yra orkestro muzikantai, kurie suskirstyti į grupes.

3. Orkestro skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Įstaigos vadovo įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais orkestro veiklą.

II. ORKESTRO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Orkestro skyriaus veiklos tikslai:

4.1. organizuoti ir planuoti orkestro skyriaus veiklą;

4.2. vadovauti orkestro muzikantų grupei;

4.3. formuoti orkestro kūrybinės veiklos kryptis ir jų įgyvendinimo koncepciją;

4.4. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant koncertines programas Lietuvoje ir užsienyje;

4.5. kaupti muzikinių kūrinių ir kitų spaudinių fondą, garantuojantį galimybę Įstaigai įgyvendinti jos vykdomos koncertinės veiklos tikslus.

5. Orkestro skyrius, siekdamas šių nuostatų 4.1. papunktyje nustatyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

5.1. diriguoja atliekamus muzikos kūrinius;

5.2. aranžuoja orkestro muzikantų atliekamus muzikos kūrinius;

5.3. parenka solistus solo partijoms atlikti, orkestro muzikantus tam tikroms partijoms atlikti, vadovauja jiems repeticijų metu;

5.4. kuria ir rengia naujas orkestro programas;

5.5. teikia, siūlo koncertines programas, atnaujina esamas orkestro programas viešajam atlikimui;

5.6. bendradarbiauja su grupių koncertmeisteriais, perduoda savo pageidavimus ir pastabas orkestro muzikantams;

5.7. atsako už techninę ir meninę muzikinių kūrinių atlikimo kokybę.

6. Orkestro skyrius, siekdamas šių nuostatų 4.2. papunktyje nustatyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1. vadovauja ir formuoja grupės sudėtį, reikalingą programos atlikimui;

6.2. derina su dirigentu štrichuotes, paskirsto partijas;

6.3. tobulina bendros visai grupei tinkamos partijos muzikines interpretacijas, suvienodina savo grupės muzikantų kūrinių atlikimą;

6.4. bendradarbiauja su dirigentu, vykdo jo kūrybinius nurodymus savo grupės muzikantams;

6.5. dalyvauja grupės naujų narių priėmimo perklausose, išsako argumentuotą savo nuomonę.

7. Orkestro skyrius, siekdamas šių nuostatų 4.3. papunktyje nustatyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.1. išvelgia perspektyvas bei formuoja orkestro kūrybinės veiklos kryptis ir jų įgyvendinimo koncepciją užtikrinant Įstaigos repertuaro koncertų aukštą meninį lygį;

7.2. rengia ir sudaro metinius ir perspektyvinius meninių programų planus ir juos pateikia derinimui Įstaigos vadovui, meno tarybai;

- 7.3. vykdo meninių partnerių paiešką koncertinėms programoms, projektams;
- 7.4. atlieka tarptautinių profesionaliosios pučiamųjų muzikos konkursų, festivalių monitoringą, seka pasaulines pučiamųjų orkestrų žanro tendencijas ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui, meno tarybai;
- 7.5. analizuoja ir teikia siūlymus dėl orkestro meninės koncertinės veiklos, naujų koncertinių programų organizavimo ir esamų bei buvusių programų atnaujinimo, vertina rezultatus;
- 7.6. konsultuoja meninės interpretacijos, atlikimo klausimais;
- 7.7. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos bei užsienio kolegomis.
- 8. Orkestro skyrius, siekdamas šių nuostatų 4.4. papunktyje nustatyto tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. atsižvelgiant į Įstaigos veiklos tikslus, dalyvauja kūrybiniame formavimo procese;
 - 8.2. vykdo orkestro kūrybines kryptis,
 - 8.3. dalyvauja ruošiant koncertinę programą ir ją atliekant;
 - 8.4. atlieka menines užduotis;
 - 8.5. atlieka solo partijas;
 - 8.6. atlieka visas dirigento paskirtas muzikines – kūrybines užduotis;
 - 8.7. įgyvendina dirigento menines interpretacijas;
 - 8.8. nuolat tobulina savo technines – instrumentines galimybes;
 - 8.9. dalyvauja video ar audio įrašuose/ atlieka meninę dalį įrašant kino filmų garso takelį ar muzikinį kūrinių televizijoje, radijuje, garso įrašų studijoje ar darant garso efektų įrašus;
 - 8.10. dalyvauja Įstaigos bendrose orkestro repeticijose, koncertuose, renginiuose, edukaciniuose užsiėmimuose;
 - 8.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos tarptautinio bendradarbiavimo programas.
- 9. Orkestro skyrius, siekdamas šių nuostatų 4.5. papunktyje nustatyto tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. komplektuoja ir sistemina natotokeje muzikos kūrinių natų katalogus;
 - 9.2. tvarko, pildo ir saugo natų natotekos fondo darbo ir apskaitos dokumentus;
 - 9.3. jei reikia verčia natas skaitmeniniu formatu;
 - 9.4. orkestro skyriaus muzikantams prieš repeticijas ir koncertus išdalina atliekamų kūrinių natas.
- 10. Orkestro skyrius pagal kompetenciją vykdo ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kad būtų pasiekti Įstaigos tikslai.

III. ORKESTRO SKYRIAUS TEISĖS

- 11. Orkestro skyrius, siekdamas jam pavestų veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. teikti pasiūlymus Įstaigos vadovui orkestro skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;
 - 11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš kitų Įstaigos struktūrinių padalinių, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, dokumentus orkestro skyriaus funkcijoms vykdyti;
 - 11.3. pasitelkti kitus Įstaigos darbuotojus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;
 - 11.4. orkestro skyriaus kompetencijos klausimais bendradarbiauti su kitais Įstaigos padaliniais, kitų institucijų specialistais, su kitomis koncertinėmis įstaigomis, kultūros centrais ir kitais paslaugos gavėjais bei paslaugų teikėjais ar partneriais;
 - 11.5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauti Įstaigos interesus kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose orkestro skyriaus kompetencijos ribose;
 - 11.6. inicijuoti reikiamus (pagal poreikį ir būtinybę) mokymus bei seminarus;

- 11.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
12. Orkestro skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi pareigas:
 - 12.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 12.2. teikti Įstaigos vadovui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 12.3. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą;
 - 12.4. laiku atlikti pavestas funkcijas.
13. Orkestro skyrius gali turėti kitas teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. ORKESTRO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Orkestro skyriaus nuostatus ir orkestro darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Įstaigos vadovas.
15. Orkestro skyriaus darbas planuojamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kitus planus, Įstaigos vadovo pavedimus.
16. Orkestro skyriaus veiklą planuoja, organizuoja ir koordinuoja bei už tikslų ir funkcijų tinkamą vykdymą atsako vyriausiasis dirigentas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos vadovui. Vyriausiąjį dirigentą teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Įstaigos vadovas.
17. Vyriausiojo dirigento ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais, kai laikinai nėra darbe, jo funkcijas atlieka kitas Įstaigos vadovo įgaliotas orkestro skyriaus darbuotojas.
18. Vyriausiasis dirigentas:
 - 18.1. organizuoja ir planuoja skyriaus darbą;
 - 18.2. atsako už orkestro skyriui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;
 - 18.3. periodiškai aptaria ir planuoja su Įstaigos vadovu orkestro skyriaus veiklą;
 - 18.4. teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui orkestro skyriaus kompetencijos klausimais, darbo organizavimo klausimais;
 - 18.5. teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl orkestro skyriaus darbuotojų skyrimo, atleidimo, skatinimo;
 - 18.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka orkestro skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą;
 - 18.7. pasirašo orkestro skyriuje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;
 - 18.8. organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir pasitarimuose orkestro skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 18.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Įstaigos vadovo pavedimus jo kompetencijos klausimais.
19. Orkestro skyriaus darbuotojų kompetenciją reglamentuoja darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
20. Orkestro skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi vyriausiajam dirigentui.
21. Orkestro skyrius yra atsakingas už jame esančių dokumentų saugojimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pasikeitus teisės aktams arba Įstaigos darbo organizavimo tvarkai šie nuostatai keičiami ir (arba) papildomi ar panaikinami Įstaigos vadovo įsakymu.
23. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi orkestro darbuotojai, taip pat šie nuostatai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.