

PATVIRTINTA
Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio
pučiamųjų orkestro vadovo
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1V-43

ORKESTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro (toliau – Koncertinė įstaiga) meno vadovas yra specialistų grupės darbuotojas.

2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį magistro kvalifikacinio laipsnio meno studijų srities muzikos krypties išsilavinimą ar jam prilygintą vientisų studijų aukštojo mokslo diplomą;

3.2. turėti ne mažesnę nei 5 metų vadovavimo kolektyvui/atlikėjams darbo patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, profesionaliojo scenos meno veiklą, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus, būti susipažinęs su Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.4. mokėti valdyti, rinkti, kaupti, sisteminti informaciją. Sugebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;

3.6. išmanyti tarptautinių festivalių, konkursų programų specifiką, turėti kontaktų užsienyje;

CONFIRMED
by order No. 1V-43 of 19 December 2022, of
the director of the Concert Establishment
Lithuanian Symphonic Wind Orchestra

DESCRIPTION OF THE POSITION OF ARTISTIC DIRECTOR OF THE ORCHESTRA

CHAPTER I POSITION

1. The artistic director of the Concert Establishment Lithuanian Symphonic Wind Orchestra (hereinafter – Concert Establishment) is the employee of the specialist group.

2. Position level: A1.

CHAPTER II SPECIAL REQUIREMENTS FOR THE POSITION

3. The suitable candidate must meet the following special requirements:

3.1. have higher university education (a master's degree) in arts studies, study field: music or an equivalent comprehensive studies higher education diploma;

3.2. have at least 5 years of work experience in directing ensembles/performers;

3.3. know the laws of the Republic of Lithuania, resolutions of the Government of the Republic of Lithuania and other legal acts that regulate employment relationships, professional performing arts activity, safety and health at work and fire safety requirements well, be familiar with the internal rules of procedure of the Concert Establishment;

3.4. know how to manage, gather, accumulate, organize information. Be able to express their ideas smoothly in speech and writing;

3.5. be an independent user of English at B2 level as defined in the Common European Framework of Reference for Languages;

3.6. be familiar with the particular nature of programmes of international festivals and competitions, have contacts abroad;

3.7. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);

3.8. mokėti dirbti su MS Office programiniu paketu, nuotoliniam darbui skirtomis programomis;

3.9. būti sąžiningam, pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, komunikabiliam, išmanyti bendravimo psichologiją;

3.10. būti nepriekaištingos profesinės ir asmeninės reputacijos, gebėti dirbti komandoje, mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų;

3.11. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. įžvelgia perspektyvas bei formuoja orkestro kūrybinės veiklos kryptis ir jų įgyvendinimo koncepciją, užtikrinant Koncertinės įstaigos repertuaro koncertų aukštą meninį lygį;

4.2. rengia ir sudaro metinius ir perspektyvinius meninių programų planus ir juos pateikia derinimui Koncertinės įstaigos vadovui, meno tarybai;

4.3. vykdo meninių partnerių paiešką koncertinėms programoms, projektams;

4.4. atlieka tarptautinių profesionaliosios pučiamųjų muzikos konkursų, festivalių monitoringą, seka pasaulines pučiamųjų orkestrų žanro tendencijas ir teikia pasiūlymus Koncertinės įstaigos vadovui, meno tarybai;

4.5. analizuoja ir teikia siūlymus dėl orkestro meninės koncertinės veiklos, naujų koncertinių programų organizavimo ir esamų bei buvusių programų atnaujinimo, vertina rezultatus;

4.6. pagal poreikį dalyvauja vykdant naujų orkestro narių atranką ir priėmimą, kvalifikacijos vertinimą;

4.7. konsultuoja meninės interpretacijos, atlikimo klausimais;

3.7. be able to create, evaluate, analyze programs (projects) of cultural activities;

3.8. be a proficient user of MS Office software package and remote working software tools;

3.9. be conscientious, dutiful, hardworking, creative, have good communication skills, understand communication psychology;

3.10. have an impeccable professional and personal reputation, be able to work in a team, have problem solving skills;

3.11. be able to plan and organize their work themselves.

CHAPTER III

FUNCTIONS OF AN EMPLOYEE IN THE POSITION

4. An employee occupying this position performs the following functions:

4.1. shapes the direction of the creative activity of the orchestra and develops the implementation approaches, ensuring the high artistic level of concerts in the repertoire of the Concert Institution;

4.2. develops and draws up annual and prospective artistic programme plans and presents them to the director of the Concert Establishment and the art council for coordination;

4.3. seeks artistic partners for concert programmes and projects;

4.4. monitors international professional wind music competitions and festivals, follows global wind orchestra trends and makes suggestions to the director of the Concert Establishment and the art council;

4.5. analyzes and makes suggestions regarding the artistic concert activities of the orchestra, the organization of new concert programs and the renewal of existing and former programs, evaluates results;

4.6. takes part in the auditioning and admission processes of new members of the orchestra and in qualification assessment, as needed;

4.7. consults on artistic interpretation, performance;

4.8. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos bei užsienio kolegomis;

4.9. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavidimus tam, kad būtų pasiekti Koncertinės įstaigos tikslai.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

4.8. improves their qualifications, keeps up to date with innovations in the field, cooperates and keeps in touch with peers in Lithuania and abroad;

4.9. carries out other occasional assignments related to their functions in order to meet the goals of the Concert Establishment.

I confirm that I have taken note:

(Full name)

(Signature)

(Date)