

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro vadovo 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 1V-30

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS SIMFONINIO PUČIAMŪJŲ ORKESTRO SUMINĖS DARBO LAIKO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Suminės darbo laiko apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suminės darbo laiko apskaitos režimo taikymo Koncertinėje įstaigoje Lietuvos simfoniniame pučiamųjų orkestre (toliau – Koncertinė įstaiga arba darbdavys) ypatumus ir darbuotojų, dirbančių šiuo darbo laiko režimu, darbo (pamainų) grafikų sudarymo ir derinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Darbo kodeksu, Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ nuostatomis ir Koncertinės įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis. Jeigu šio Aprašo nuostatos taptų prieštaraujančiomis Darbo kodekso reikalavimams, kol nebus pašalinti prieštaravimai, atitinkamos Aprašo nuostatos nėra taikomos.

II. SUMINĖS DARBO LAIKO APSKAITOS TAIKYMAS

4. Suminė darbo laiko apskaita dėl darbo pobūdžio taikoma Koncertinės įstaigos kūrybiniais darbuotojams, kurie viešo spektaklio, koncerto ar kito renginio metu atlieka profesionaliojo scenos meno kūrinius (toliau – darbuotojai) bei Koncertinės įstaigos skyriams, patvirtintiems atskiru vadovo įsakymu.

5. Suminė darbo laiko apskaita įvedama šį darbo laiko režimą įtvirtinant darbuotojo darbo sutartyje ją sudarant arba pakeičiant.

6. Suminė darbo laiko apskaitos laikotarpis yra 3 mėnesiai, sutampantys su kalendorinių metų ketvirčiu.

7. Esant suminei darbo laiko apskaitai, darbo (pamainų) grafikai sudaromi atsižvelgiant į darbuotojo darbo sutartyje sulygtą darbo laiko normą ir į pagal tai nustatytą konkretaus mėnesio darbo laiko normą. Jeigu pagal darbo (pamainų) grafiką dirbtas darbo laikas apskaitinio laikotarpio pabaigoje neatitinka darbuotojo darbo laiko normos, darbuotojui kompensuojama Darbo kodekso 115 str. 5 ir 6 d. nustatyta tvarka.

8. Dirbant pagal suminę darbo laiko apskaitą darbdavys turi teisę per kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį mokėti pastovų fiksuotą darbo užmokestį, nepaisydamas faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinį atsiskaitymą už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis atlikti apmokėdamas už darbą paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį.

9. Jeigu darbuotojas dirba ne visą darbo laiką (pvz. pusę etato ar pan.), tai jo valandų skaičius per apskaitinį laikotarpį yra proporcingai mažesnis.

III. DARBO (PAMAINŲ) GRAFIKŲ SUDARYMO IR DERINIMO TVARKA

10. Darbuotojai, kuriems taikomas suminės darbo laiko apskaitos režimas, dirba darbo (pamainų) grafikuose nurodytu laiku.

11. Darbuotojams, dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą, darbo pradžios ir pabaigos laikas priklauso nuo bendrų ir individualių repeticijų, koncertų bei gastrolių laiko ir yra nustatomas darbo grafike.

12. Už darbo (pamainų) grafikų sudarymą atsakingas skyrius, kurio darbuotojams taikoma suminė darbo laiko apskaita, vedėjas.

13. Sudarant (keičiant) darbo (pamainų) grafikus, turi būti užtikrinama:

13.1. kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, sudarytų ne daugiau kaip 12 valandų per darbo dieną (pamainą), neįskaitant pietų pertraukos;

13.2. kad darbo laikas sudarytų ne daugiau kaip 52 valandas per kiekvieną septynių dienų laikotarpį netaikant šios taisyklės darbui pagal susitarimą dėl papildomo darbo ir budėjimui;

13.3. kad darbo laikas, atliekant darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, įskaitant viršvalandžius, neviršytų 60 valandų per kiekvieną septynių dienų laikotarpį;

13.4. kad kasdienio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė būtų ne trumpesnė kaip 11 valandų iš eilės, o septynių paeiliui einančių dienų laikotarpį nepertraukiamojo poilsio laikas sudarytų ne mažiau kaip 35 valandas;

13.5. kad būtų sudaryta galimybė pasirinkti labiau tinkantį darbo (pamainos) grafiką darbuotojams, auginantiems vaiką iki 3 metų, ir, jeigu yra tokia galimybė, darbuotojams, auginantiems vaiką iki 7 metų. Darbuotojas savo pasirinkimą gali patvirtinti žodžiu arba raštu;

13.6. kad būtų laikomasi kitų Darbo kodekse nustatytų reikalavimų, aktualių darbo (pamainų) grafikų sudarymui.

14. Skyrius vedėjas, sudaręs darbo (pamainų) grafiką, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms (Aprašo 17 punkte nustatytu atveju, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai) iki dienos, kurią apie šį grafiką turi būti pranešama darbuotojams, teikia jį derinti Teisės ir finansų skyriui, kuris patikrina, ar darbo (pamainų) grafikas atitinka Darbo kodekse nustatytus maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimus.

15. Suderintas darbo (pamainų) grafikas, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki dienos, kurią apie šį grafiką turi būti pranešama darbuotojams, teikiamas tvirtinti Koncertinės įstaigos skyriaus vedėjo, sudariusio grafiką, tiesioginiam vadovui.

16. Darbo (pamainų) grafikai sudaromi ne trumpesniam kaip dviejų savaitių laikotarpiui ir apie juos darbuotojams pranešama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki šių grafikų įsigaliojimo skyriaus vedėjo, sudariusio grafiką, pasirinkimu šiomis priemonėmis:

16.1. darbuotojams darbo (pamainų) grafikas išsiunčiamas tarnybiniu ar darbuotojo nurodytu asmeniniu elektroniniu paštu;

16.2. paskelbiamas google grupėje;

16.3. paskelbiamas skelbimų lentoje.

17. Darbo (pamainų) grafikai gali būti keičiami tik išimtiniais atvejais dėl ne nuo Koncertinės įstaigos valios priklausančių aplinkybių (pvz.: darbuotojams susirgus, įvykus avarijai, nelaimei, sugedus įrangai, ar pan.), pranešus darbuotojui viena iš 16 punkte nurodytų priemonių prieš 2 darbuotojo darbo dienas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Skyrius vedėjas privalo užtikrinti tolygų darbuotojų, dirbančių suminės darbo laiko apskaitos režimu, keitimąsi pamainomis, jų darbą organizuoti taip, kad darbuotojai išdirbtų nustatytą darbo laiko normą per apskaitinį laikotarpį.

19. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.lspolt.
